



DELIBERAZIONE n. 56 del 13 novembre 2023

OGGETTO: Affidamento incarico per organizzazione concorso FNOPO per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario contabile.

Il Presidente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Presidente: Dott.ssa Silvia Vaccari

Firma:

Il Tesoriere, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Il Tesoriere: Dott. Elio Lopresti

Firma

Parere del Segretario FNOPO

FAVOREVOLE

Il Segretario: Dott.ssa Elsa del Bo

Firma

Il Comitato Centrale è riunito il giorno **lunedì 13 novembre 2023**. Sono presenti al momento della votazione:

NOMINATIVO	Presente	Assente giustificato	Assente
Silvia Vaccari	x		
Caterina Masè	x		
Elsa Del Bo	x		
Elio Lopresti	x		
Valentina Angius	x		
Marina Carfagna	x		
Marialisa Coluzzi	x		
Cinzia Di Matteo	x		
Enrico Finale		x	
Marisa Patrizia Messina		x	
Cristina Panizza	x		
Patrizia Proietti		x	
Nadia Rovelli		x	
Martha Traupe		x	
Maria Vicario		x	

Il Comitato Centrale della FNOPO, con riferimento alla procedura in oggetto:

TENUTO CONTO della necessità di coprire il ruolo vacante nella pianta organica degli uffici amministrativi con l'assunzione di un funzionario contabile (ex area C posizione economica C1);

CONSIDERATO che è stata fatta richiesta di accesso alle graduatorie in essere di Enti dello stesso comparto, che non hanno portato ad esito positivo;



VISTO l'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici",

CONSIDERATO che con prot. 2056 del 19 settembre 2023 veniva attivata indagine di mercato per l'individuazione di società esperta del settore per l'organizzazione del concorso pubblico;

CONSIDERATO che al 13 novembre 2023 risultavano pervenute n.3 offerte dalle società Dromedian, Selexi e Merito;

TENUTO CONTO che la società Dromedian ha presentato l'offerta economicamente più bassa ed ha dimostrato di aver maturato esperienza nel settore;

ACCERTATA che la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio n. 11 004 0015 "Spese per gare d'appalto e concorsi" è congrua per accogliere la gran parte della spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame ma che contestualmente risulta nel capitolo di bilancio n. 11 010 0001 "Fondo spese impreviste" ampia disponibilità per coprire la spesa residua;

IL COMITATO CENTRALE ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI DELIBERA
--

Sulla base delle motivazioni ed in conformità alle disposizioni normative e regolamentari indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e sulla base dell'insindacabile giudizio dell'Ente:

- di procedere all'indizione di un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 funzionario ex area C posizione economica C1;
- di approvare l'offerta della società Dromedian per la fornitura di Supporto e Gestione Procedure Concorsuali pari a € 4.850,00 + iva, con ipotesi di 70 candidati;
- di imputare € 5.000,00 sul capitolo di bilancio n. 11 004 0015 "Spese per gare d'appalto e concorsi", pari alla sua capienza, ed i restanti € 917,00 sul capitolo di bilancio n. 11 010 0001 "Fondo spese impreviste".

La Segretaria FNOPO
Dott.ssa Elsa Del Bo

La Presidente FNOPO
Dott.ssa Silvia Vaccari